



Allgemeine Geschäftsbedingungen zur Raumanmietung

Mit Abgabe Ihrer schriftlichen Reservierung (per Mail, Fax oder Brief) erklären Sie sich automatisch mit unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) einverstanden.

Enthaltene Leistungen

Die Anmietung unserer Räumlichkeiten versteht sich inklusive der auf unserer Webseite unter Raumvermietung angegebenen Leistungen. Diese sind unsererseits rein freiwillig und nicht vertragsbindend.

Raummiete

Freie Termine können Sie auf unserer Website im Belegungsplan ansehen. Gleichzeitig erhalten Sie bei einer Reservierung per Mail schnellst möglich eine schriftliche Terminbestätigung unsererseits. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir alle Raumbuchungen in der Reihenfolge des Eingangs terminieren.

Die Raummiete ist nach Abgabe der schriftlichen Bestätigung und zu unserer Sicherheit und monatlichen Kostendeckung 30 Tage vor dem gebuchten Termin zu überweisen, außer wenn anders angegeben oder vereinbart. Die Raumreservierung ist erst und ab dem Zeitpunkt des Erhalts Ihrer schriftlichen Bestätigung verbindlich und rechtskräftig bzw. ab Ihrer schriftlichen Zusage, da wir den Raum umgehend fest für Sie einbuchen und diesen somit u.a. nicht mehr anderweitig vergeben können. Sie erhalten eine Rechnung per E-Mail mit Ausweis der aktuell gültigen Mehrwertsteuer.

Trifft eine Zahlung nicht zum vereinbarten Termin ein, verfällt automatisch der Anspruch auf die aktuell anstehende Raumnutzung. Wir bitten in diesem Fall um eine rechtzeitige Kontaktaufnahme. Anspruch auf eine Rückerstattung der Raummiete besteht ab Raumreservierung nicht. Eine Teil-Rückerstattung bei einem ausfallenden Termin findet nur im Ausnahmefall und freiwillig aus Kulanz unsererseits statt. Bitte sprechen Sie uns im Vorfeld an.

Stornobedingungen

Aufgrund unserer monatlichen Kostendeckung können wir keine Stornos und Kulanznachlässe gewähren. Unsere Räume sind sehr gefragt und werden fix gebucht. Wir bevorzugen und freuen uns über klare Verhältnisse und strukturierte Mieter, denn in der Klarheit liegt die Sicherheit und der Erfolg, für jeden Einzelnen und eine gelungene Zusammenarbeit. Nur so können wir Ihnen unser tolles Angebot weiterhin in vollem Umfang zur Verfügung stellen.

Da wir aber auch wissen, dass offene Seminare meist erst kurzfristig zustande kommen, möchten wir Ihnen insofern entgegenkommen, dass bis 30 Tage vor Mietbeginn keine Kosten für Sie anfallen. Bis 14 Tage vor Mietbeginn stellen wir Ihnen dann 50% in Rechnung, danach 80 % des Mietzinses.

Schlüssel

Nach Absprache erhalten Sie vertrauensvoll einen Schlüssel für das Zentrum. Per Unterschrift haften Sie, wie allgemein üblich, für einen eventuellen Verlust (aktuell ca. 900 € für alle Schlösser und Schlüssel). Der Austausch und das Nachmachen aller aktuellen Schlösser und Sicherheitsschlüssel wird Ihnen in diesem Fall direkt in Rechnung gestellt. Wir legen Ihnen daher nahe Ihre für die Anmietung zuständige Haftpflichtversicherung auf eine enthaltene Absicherung bei Schlüsselverlust zu überprüfen oder erweitern zu lassen. Bei Beendigung der Anmietung ist der Schlüssel bitte sofort und eigenverantwortlich, ohne Erinnerung unsererseits zurückzugeben.



Hinweis: 1. Aus Sicherheitsgründen kann ein Schlüssel nicht außerhalb der Öffnungszeiten deponiert werden. 2. Wer mind. 1x wöchentlich für mind. 2 Std. im KompetenzZentrum Coaching einen Raum anmietet erhält einen Schlüssel und haftet bei Verlust lt. AGB für alle Schlüssel + Schlösser.

Der Schlüssel muss von Ihnen persönlich oder dem Veranstaltungsorganisator abgeholt werden, da hierbei auch ein Raumcheck mit Erläuterungen zur Bedienung der Räumlichkeiten enthalten ist. Bitte vereinbaren Sie hierzu einen Termin.

Preise & Konditionen

Unsere übersichtlichen Konditionen finden Sie stets auf unserer Webseite im Menüpunkt "Raumvermietung". Die Preise gelten in der Regel jährlich vom 01.01. bis einschließlich 31.12..

Zusatz-Leistungen

Die Nutzung des Flipcharts und schwarzer Stifte sind selbstverständlich kostenfrei. Bei Anlassen der Heizung (3-5) / Strom über Nacht / unaufgeräumte Räume berechnen wir automatisch und pauschal 50 € Aufwandsentschädigung/Unkosten pro Raum. Beschädigung werden zusätzlich zum Mietzins nachträglich in Rechnung gestellt. Bei Überweisungen aus dem Ausland werden dem Mieter etwaige Bankgebühren nachträglich in Rechnung gestellt, ebenso wie Schäden an Böden, Wänden, Möbeln und Geräten.

Raumreinigung

Unsere Räume werden regelmäßig von uns gereinigt, so können Sie sich ganz auf Ihre Veranstaltung konzentrieren. Bitte hinterlassen Sie den von Ihnen genutzten Raum so ordentlich, wie Sie ihn vorgefunden haben. Reinigungsmittel finden Sie ansonsten im Badezimmer. Benutztes Geschirr bitten wir direkt in den Geschirrspüler einzuräumen, bei größeren Veranstaltungen ist der Geschirrspüler selbst zu bedienen. Papier- und Restmüll entsorgen Sie bitte in die entsprechenden Tonnen im Hinterhof des Gebäudes.

Hausordnung

Wir bitten die Räume so ordentlich zu hinterlassen wie Sie diese vorgefunden haben. Das Anbringen von Aushängen an Wänden, Schränken und weitere nicht dafür vorgesehene Flächen ist nur nach Zustimmung unsererseits gestattet. Sollten Sie oder Ihr Klient rauchen, bitten wir Sie dies nur außerhalb unserer Räumlichkeiten zu nutzen und die Zigaretten zu entsorgen.

GERICHTSSTAND Der Gerichtsstand ist München.

Wir bedanken uns für Ihr Interesse und wünschen Ihnen viel Erfolg!

KompetenzZentrum Coaching
Anja Mumm
Schulstrasse 37
80634 München
www.coaching-kompetenz.de

1 Schlüssel erhalten (Ladeneingang): _____