



## Allgemeine Geschäftsbedingungen zur Raumanmietung

Mit Abgabe Ihrer schriftlichen Reservierung (per Mail, Fax oder Brief) erklären Sie sich automatisch mit unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) einverstanden.

### Enthaltene Leistungen

Die Anmietung unserer Räumlichkeiten versteht sich inklusive der auf unserer Webseite unter Raumvermietung angegebenen Leistungen. Diese sind unsererseits rein freiwillig und nicht vertragsbindend.

### Raummiete

Freie Termine können Sie auf unserer Website im Belegungsplan ansehen. Gleichzeitig erhalten Sie bei einer Reservierung per Mail schnellst möglich eine schriftliche Terminbestätigung unsererseits. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir alle Raumbuchungen in der Reihenfolge des Eingangs terminieren.

Die Raummiete ist nach Abgabe der schriftlichen Bestätigung und zu unserer Sicherheit und monatlichen Kostendeckung 30 Tage vor dem gebuchten Termin zu überweisen, außer wenn anders angegeben oder vereinbart. Die Raumreservierung ist erst und ab dem Zeitpunkt des Erhalts Ihrer schriftlichen Bestätigung verbindlich und rechtskräftig bzw. ab Ihrer schriftlichen Zusage, da wir den Raum umgehend fest für Sie einbuchen und diesen somit u.a. nicht mehr anderweitig vergeben können. Sie erhalten eine Rechnung per E-Mail mit Ausweis der aktuell gültigen Mehrwertsteuer.

Trifft eine Zahlung nicht zum vereinbarten Termin ein, verfällt automatisch der Anspruch auf die aktuell anstehende Raumnutzung. Wir bitten in diesem Fall um eine rechtzeitige Kontaktaufnahme. Anspruch auf eine Rückerstattung der Raummiete besteht ab Raumreservierung nicht. Eine Teil-Rückerstattung bei einem ausfallenden Termin findet nur im Ausnahmefall und freiwillig aus Kulanz unsererseits statt. Bitte sprechen Sie uns im Vorfeld an.

### Stornobedingungen

Aufgrund unserer monatlichen Kostendeckung können wir keine Stornos und Kulanznachlässe gewähren. Unsere Räume sind sehr gefragt und werden fix gebucht. Wir bevorzugen und freuen uns über klare Verhältnisse und strukturierte Mieter, denn in der Klarheit liegt die Sicherheit und der Erfolg, für jeden Einzelnen und eine gelungene Zusammenarbeit. Nur so können wir Ihnen unser tolles Angebot weiterhin in vollem Umfang zur Verfügung stellen.

Da wir aber auch wissen, dass offene Seminare meist erst kurzfristig zustande kommen, möchten wir Ihnen insofern entgegenkommen, dass bis 30 Tage vor Mietbeginn keine Kosten für Sie anfallen. Bis 14 Tage vor Mietbeginn stellen wir Ihnen dann 50% in Rechnung, danach 80 % des Mietzinses.

### Schlüssel/Sorgfaltspflicht

Nach Absprache erhalten Sie einen elektronischen Zugangscod für das Zentrum. Ein Schlüssel wird nicht benötigt. Wir legen Ihnen jedoch nahe Ihre für die Anmietung zuständige Haftpflichtversicherung auf eine enthaltene Absicherung für Schäden an gemieteten Räumlichkeiten überprüfen zu lassen. Generell sind Sie für das ordnungsgemäße Verschließen (Fenster, Türen) während der Dauer Ihrer Miete verantwortlich.

### Preise & Konditionen

Unsere übersichtlichen Konditionen finden Sie stets auf unserer Webseite im Menüpunkt "Raumvermietung". Die Preise gelten in der Regel jährlich vom 01.01. bis einschließlich 31.12..



### **Zusatz-Leistungen**

Die Nutzung des Flipcharts und schwarzer Stifte sind selbstverständlich kostenfrei. Bei Anlassen der Heizung (3-5) / Strom über Nacht / unaufgeräumte Räume berechnen wir automatisch und pauschal 50 € Aufwandsentschädigung/Unkosten pro Raum. Beschädigung werden zusätzlich zum Mietzins nachträglich in Rechnung gestellt. Bei Überweisungen aus dem Ausland werden dem Mieter etwaige Bankgebühren nachträglich in Rechnung gestellt, ebenso wie Schäden an Böden, Wänden, Möbeln und Geräten.

### **Raumreinigung**

Unsere Räume werden regelmäßig von uns gereinigt, so können Sie sich ganz auf Ihre Veranstaltung konzentrieren. Wir reinigen NICHT während Ihrer Mietdauer. Bitte hinterlassen Sie den von Ihnen genutzten Raum so ordentlich, wie Sie ihn vorgefunden haben. Reinigungsmittel finden Sie ansonsten im Badezimmer. Es ist eine Hygienesäule mit Desinfektionsmitteln vorhanden. Benutztes Geschirr bitten wir direkt in den Geschirrspüler einzuräumen, bei größeren Veranstaltungen ist der Geschirrspüler selbst zu bedienen. Papier- und Restmüll entsorgen Sie bitte in die entsprechenden Tonnen im Hinterhof des Gebäudes.

### **Hausordnung**

Wir bitten die Räume so ordentlich zu hinterlassen wie Sie diese vorgefunden haben. Das Anbringen von Aushängen an Wänden, Schränken und weitere nicht dafür vorgesehene Flächen ist nicht gestattet. Sollten Sie oder Ihre Klienten rauchen, bitten wir Sie dies nur außerhalb unserer Räumlichkeiten zu tun und die Zigaretten zu entsorgen.

**GERICHTSSTAND** Der Gerichtsstand ist München.

Wir bedanken uns für Ihr Interesse und wünschen Ihnen viel Erfolg!

KompetenzZentrum Coaching  
Anja Mumm  
Schulstrasse 37  
80634 München  
[www.coaching-kompetenz.de](http://www.coaching-kompetenz.de)